ClockHub MX

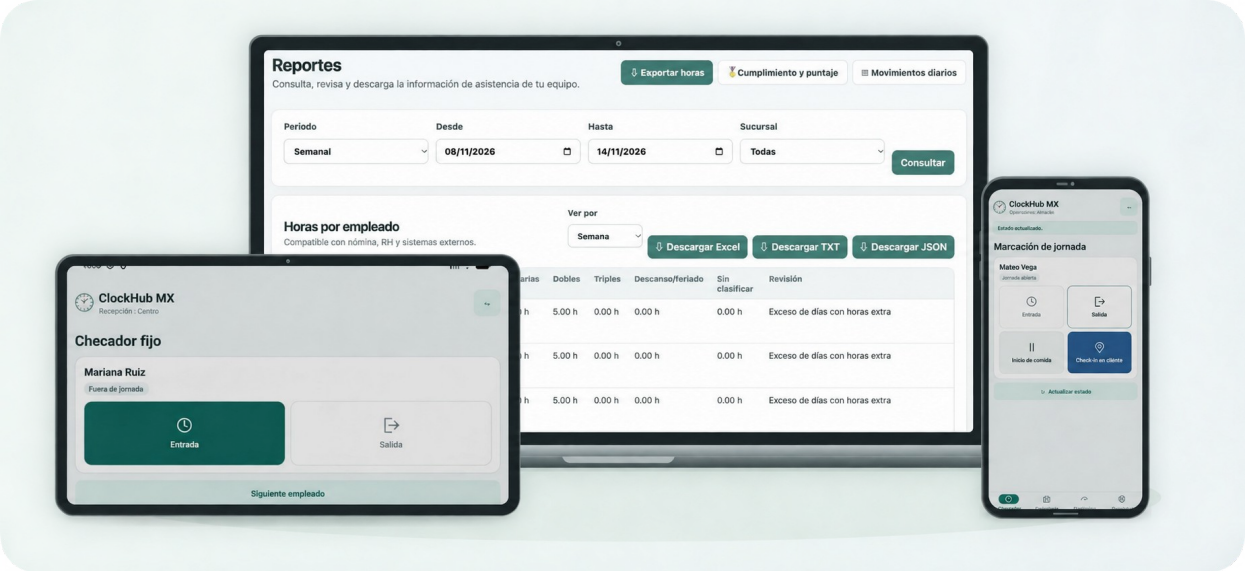
Control de asistencia para empresas

Evita multas por incumplir el registro de jornada. El artículo 994, fracción IV Bis, prevé de 250 a 5,000 UMA para empleadores obligados que incumplan (hasta $586,550 MXN con la UMA de 2026).

Reforma de la jornada laboral en México

El artículo 132 de la Ley Federal del Trabajo exige registrar electrónicamente la entrada y la salida de cada persona y entregar el registro si la autoridad lo solicita. El máximo de la jornada ordinaria baja gradualmente de 48 horas semanales en 2026 a 40 en 2030. El alcance y las excepciones se definen en disposiciones de la STPS que entran en vigor el 1 de enero de 2027.

Ver decreto en el DOF · Valor de la UMA 2026



Capturas de demostración con datos ficticios.

Ver demostraciones

Cómo te ayuda ClockHub MX

Registra la jornada de cada persona, ajusta sus turnos y prepara reportes de horas para RH o para atender una solicitud de la autoridad.

Checador electrónico Registra la hora de entrada y salida por empleado desde la web, la app Android o una tablet en sucursal.

Turnos y correcciones Ajusta calendarios, compara las horas programadas con las registradas y revisa omisiones o solicitudes de corrección en Mi Monitor.

Reportes de horas Consulta movimientos por empleado y período. Descarga reportes en Excel, TXT o JSON para revisar o compartir el registro.



Checador fijo en sucursal

Cada persona se identifica en la tablet y registra su movimiento.



Checador en Android

El personal marca su jornada desde el celular y consulta sus movimientos.

Capturas de demostración con datos ficticios.

Geolocalización Define límites de ubicación para sucursales y lugares remotos. Consulta en el mapa el punto registrado en una visita de campo.

Puntos y medallas Consulta la puntualidad y el cierre de jornada por empleado.

Marcaciones pendientes La app puede guardar marcaciones sin conexión y sincronizarlas para revisión cuando vuelve a conectarse.

Geolocalización de las marcaciones

El checador usa la ubicación disponible del dispositivo al momento de marcar. Define dónde puede registrar su jornada el equipo y revisa las excepciones en Mi Monitor.



Límites de ubicación en sucursal

Selecciona un punto en el mapa y ajusta el radio permitido alrededor de la sucursal.

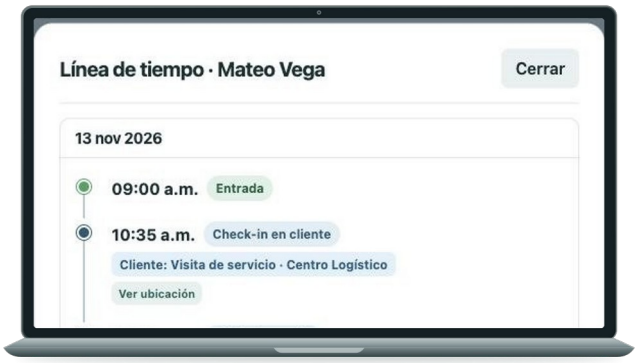


Home office y trabajo híbrido

Autoriza hasta tres lugares por empleado. Los cambios en los lugares registrados pasan a revisión.

Visitas en campo

Con una jornada abierta, el personal registra su llegada al cliente con ubicación, foto y comentario. En Mi Monitor puedes abrir el punto de la visita desde la línea de tiempo.



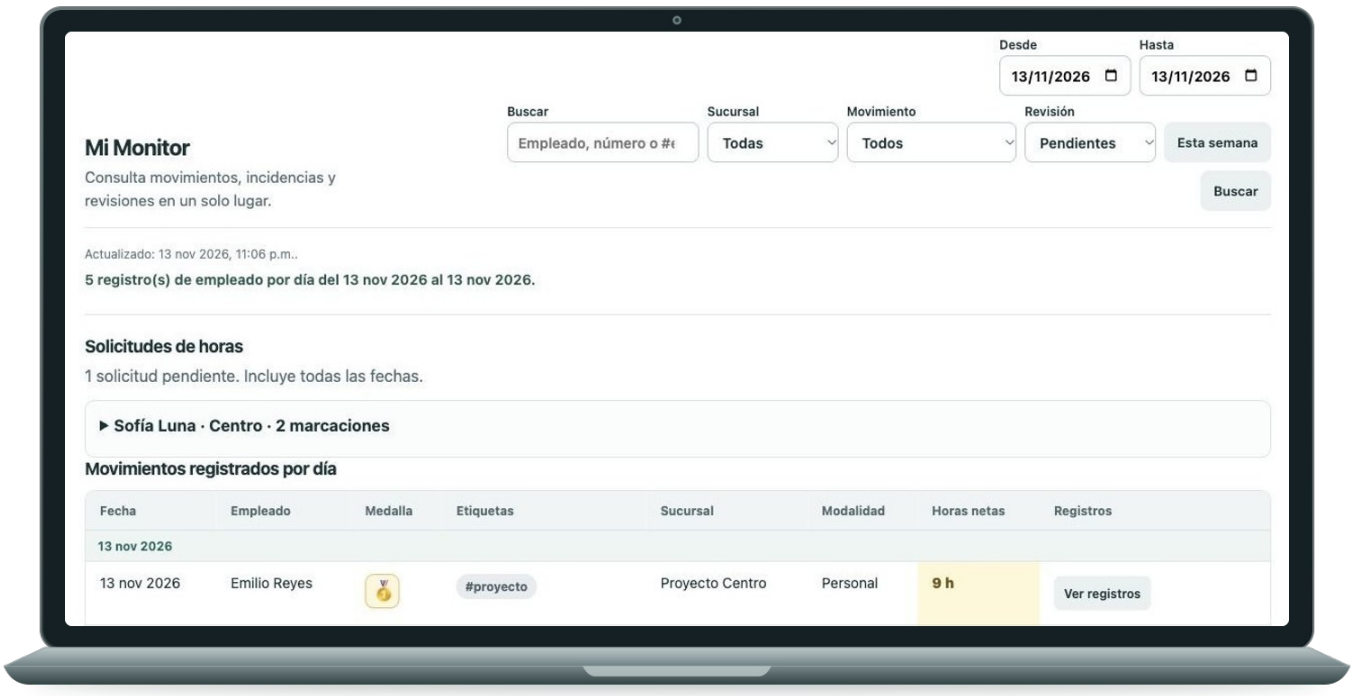
Ejemplos de ubicación en sucursal, trabajo remoto y visita a cliente.

Supervisión y reconocimiento

Consulta la asistencia por empleado y fecha. El sistema asigna puntos y medallas según la puntualidad y el cierre de la jornada registrada.

Oro	Plata	Bronce
100 puntos	75 puntos	40 puntos

Cada empleado puede consultar sus puntos por semana, mes y año. RH puede comparar las horas planificadas y registradas con el puntaje obtenido.



Mi Monitor muestra la medalla del día y los registros de cada empleado.

Revisión de movimientos

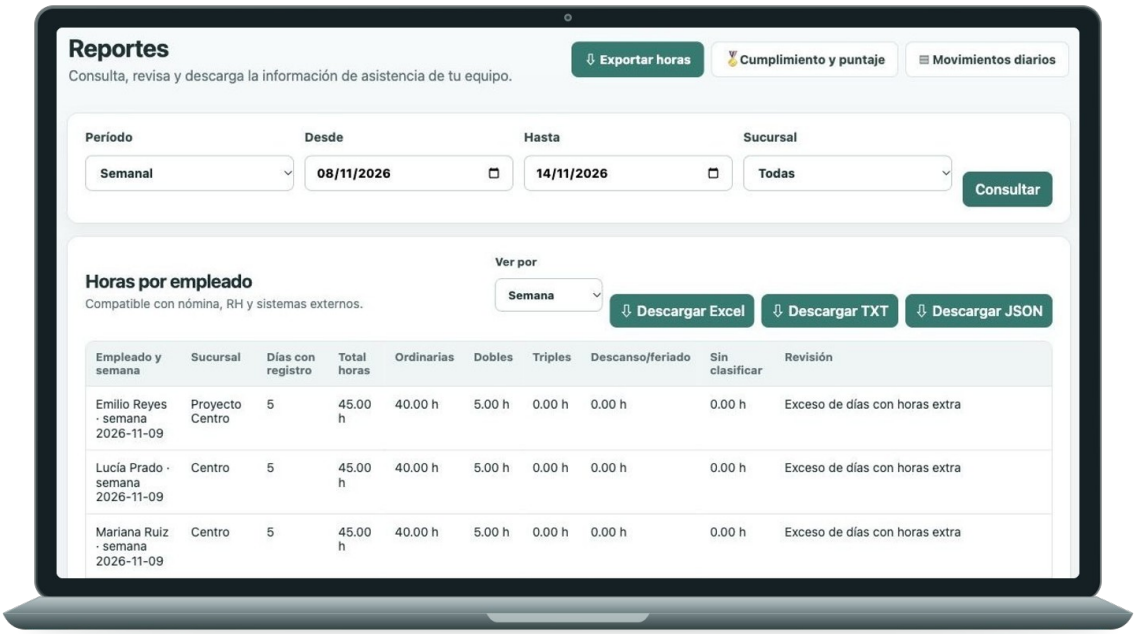
Consulta entradas, salidas, pausas, horas netas y visitas. Abre la foto o la ubicación cuando el movimiento incluya esa evidencia. El responsable puede aprobar o rechazar una solicitud de corrección con un motivo.

Turnos y calendarios

Asigna calendarios por persona o en grupo. Configura horarios fijos o rotativos, pausas, descansos y feriados. El personal consulta su horario y sus horas desde la web o la app.

Reportes e integración con RH

Entrega a RH las horas revisadas por empleado, sucursal y período, con el desglose de horas ordinarias, dobles y triples.



Reporte de horas con filtros por período y sucursal.

Descargas y auditoría

Exportaciones Descarga Excel, TXT o JSON. Los sistemas autorizados pueden consultar las horas mediante la API, si soporte la habilitó para la empresa.

Auditoría El propietario puede consultar cambios y acciones del sistema. Los administradores gestionan el personal que tienen asignado.

Configuración de la empresa

Prepara los datos de la empresa, sucursales y empleados para el alta con soporte. Configura avisos por salidas olvidadas y horas extra. Para recibir avisos por correo, conecta un servicio de correo.

Piloto y contratación

Piloto gratuito de 30 días Prueba el checador, las ubicaciones y los reportes con un equipo.

Anual 12×10 Paga 10 meses por adelantado y recibe 12. Incluye la configuración inicial.

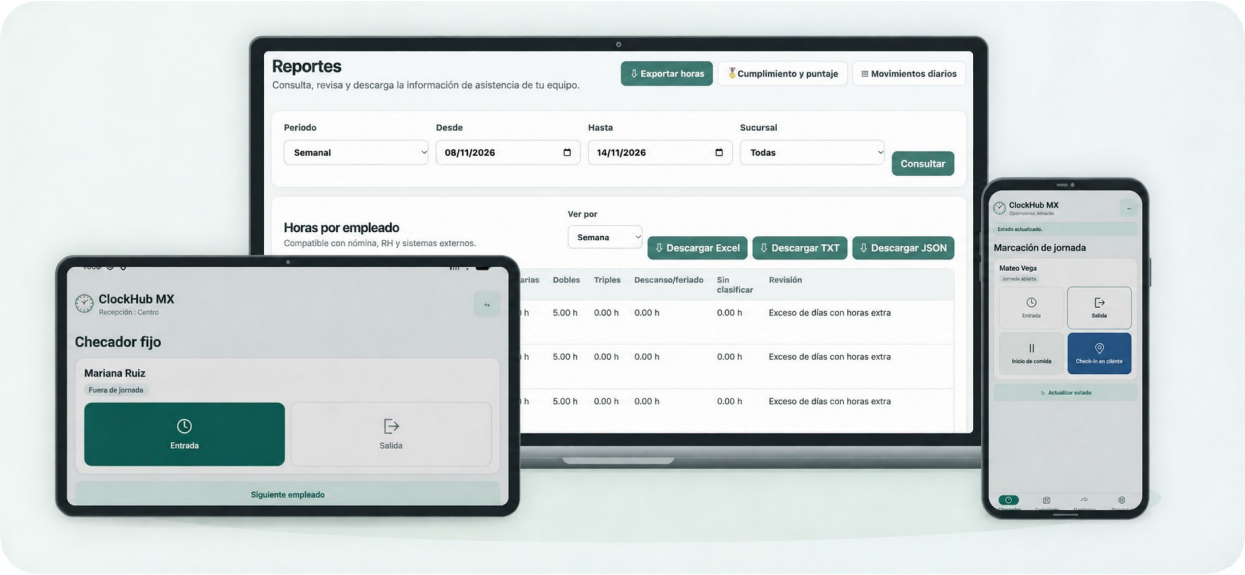
Bono de migración por cotización Consulta el bono y el alcance del traslado de datos de tu sistema actual.

Contratación mínima de 6 meses para planes de pago.

Solicitar una demostración

Contacto y acceso

Conoce el checador, revisa los reportes y solicita una demostración para tu empresa.



Portal y demo clockhubmxdemo.etrcores.com

Acceso al sistema clockhubmx.etrcores.com

Información contacto@etrcores.com

Ventas ventas@etrcores.com

Soporte soporte@etrcores.com